

# PROCEDURY

## ochrony dzieci

(wersja skrócona)

MIĘDZYSZKOLNY OŚRODEK GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ I KOMPENSACYJNEJ W  
STARACHOWICACH

ul. Gliniana 10 A, 27-200 Starachowice

NIP: 6641941656

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w jednostce jest działanie na rzecz dobra dzieci. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Kontakty z małoletnimi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy oraz współpracownicy monitorują sytuację i zdrowie małoletnich, zwracając uwagę na relację pomiędzy dziećmi a personelem, a także między samymi nieletnimi.
4. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
  - a) odnoszą się z szacunkiem;
  - b) wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomoc.
  - c) zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
  - d) są spokojni, nie krzyczą.
5. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, pracownicy prowadzą zajęcia, które mają na celu rozwijanie umiejętności manualnych i werbalnych, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby ucznia.
6. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecku przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z

- nieletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrekcja przeprowadza rozmowę z nieletnim i jego rodzicami / opiekunami prawnymi, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.
7. W przypadku wyrządzania krzywdy dziecku przez inne dziecko, informuje się rodziców / opiekunów prawnych i ustala przebieg zdarzenia. Dyrekcja odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
  8. W przypadku sytuacji, gdy jest podejrzenie, że dziecko doznaje krzywdy ze strony najbliższych, opiekun i dyrekcja zachowują dyskrecję i starają się ustalić przebieg zdarzenia. Incydent odnotowuje się w karcie interwencji i zawiadamia członków rodziny, a następnie odpowiednie służby. Jeżeli zachodzi potrzeba, do placówki wzywana jest policja i lekarz.
  9. Personel, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
  10. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za zgodą rodzica / opiekuna prawnego.
  11. Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

DYREKTOR  
mgr Izabela Linek